



Grójec, dnia 17.11.2021r.

Zapytanie ofertowe

o wartości mniejszej niż 130 000 zł

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o. o., ul. Księdza Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec,
Tel.: +48 48 664 91 01,
Fax: +48 48 664 21 81,
e-mail: sekretariat@pcmg.pl
NIP: 797-201-92-61

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Kod CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze
15830000-5 Cukier i produkty pokrewne
15613300-1 Produkty zbożowe
15400000-2 Olej i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
15870000-7 Przyprawy i przyprawy korzenne
15320000-7 Soki owocowe i warzywne
15981000-8 Wody mineralne
15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa
15331400-1 Warzywa konserwowane i/lub puszkowane
15331130-7 Fasola, groch, papryki, pomidory i pozostałe warzywa
15820000-2 Sucharki, herbatniki, wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości
15332200-6 Dżemy, marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców i orzechów oraz pasty do smarowania
15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty
15871000-4 Ocet, sosy, mieszanki przypraw, mąka i mączka z gorczycy, gotowa musztarda
15240000-2 Wyroby puszkowane i pozostałe ryby konserwowane lub przetworzone
15131500-0 Produkty drobiowe

III. Miejsce wykonania zamówienia:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

IV. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy

V. Termin realizacji zamówienia:

Max. 3 dni robocze

Sporządziła: Aleksandra Kądziela

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546
www.pcmg.pl

VI. Termin płatności:

Min. 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena (brutto) - 100%

VIII. Sposób oceny ofert:

$$C_o = (C_n : C_b) \times 100$$

C_o - cena oferty, C_n - cena oferty najniższej, C_b - cena oferty badanej

IX. Miejsce oraz termin składania formularzy ofertowych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do 23.11.2021r. do godziny 10.00** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta na zakup i dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Nie otwierać przed 23.11.2021r. do godz. 10.30”.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

X. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- formularz oferty,
- formularz cenowy,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona jego kopia - jeżeli dotyczy/.

XI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu

Joanna Czarnecka

.....
Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres

Tel.:

Adres poczty elektronicznej

Regon

NIP

KRS*

* - jeżeli dotyczy

**Powiatowe Centrum Medyczne
w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10
05-600 Grójec**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. w procedurze uproszczonej prowadzonej bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) **na zakup i dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

- I. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym za cenę: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT %.
- II. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
- III. W przypadku wyboru naszej oferty - zobowiązujemy się do wykonania zamówienia: **przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

IV. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
Termin płatności określamy na (min. 30 dni) dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Forma płatności: przelew.

V. Termin dostaw sukcesywnych (max. 3 dni robocze) –

VI. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

VII. **Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców***

/jeżeli dotyczy/ - wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

VIII. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IX. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

..... tel.; e-mail:
..... tel.; e-mail:

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym.

Wymagania:

- Dżemy, marmolada, majonez, koncentrat pomidorowy o gęstej konsystencji. Artykuły sypkie typu mąka, ryż makaron, kasza, groch, cukier bez zanieczyszczeń.
- Wymienione produkty na opakowaniu muszą zawierać termin przydatności do spożycia, którego czas nie może być krótszy niż 90 dni od dnia dostawy.
- Rzeczywista ilość zamawianych produktów następować będzie sukcesywnie na podstawie aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego.
- Ilość towaru określa szacunkowe wartości, które zamawiane będą przez Zamawiającego. Nie są one wiążące dla stron.
- Wielkość każdego zamówienia wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji zgłoszonych przez wyznaczonego pracownika PCMG, odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia.
- Zamówienia zgłaszane będą e-mailem bądź za pośrednictwem faksu przez Zamawiającego.
- Dostawca dostarcza zamówiony asortyment na własny koszt.
- Dostawy 1 - 2 razy w tygodniu.
- Godziny dostawy 8:00 – 10:00
- Przy każdej dostawie niezbędny dokument HDI.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY 101

LECTURE 1: INTRODUCTION TO PHILOSOPHY
What is philosophy? The love of wisdom.
The history of philosophy: ancient, medieval, modern.
The methods of philosophy: logic, analysis, phenomenology.
The major branches of philosophy: metaphysics, epistemology, ethics, political philosophy, aesthetics, philosophy of language, philosophy of mind, philosophy of science.

LECTURE 2: METAPHYSICS

What is metaphysics? The study of the nature of reality.

THE END OF THE WORLD

UMOWA /WZÓR/

Na zakup i dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

zawarta w dniu2021r. w Grójcu pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu (05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą NIP 797-201-92-61 i REGON 142203546, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... – **Prezesa Zarządu**

a

.....
z siedzibą w posiadającą NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

wyłonioną w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 2019).

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, okres obowiązywania

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność towarów będących przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.

2. Termin realizacji umowy: **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
3. Zamawiający będzie zamawiał towar sukcesywnie w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb PCMG.
4. Nie zamówienie towaru w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstępniem od umowy w całości lub w części.
5. Integralną część umowy stanowi Formularz cenowy.

§ 2.

Warunki dostawy

1. Korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania towaru lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Koszty dostawy ponosi Wykonawca.
3. Warunki dostawy:
 - 3.1. 1-2 razy w tygodniu w godz. 08:00 - 10:00 do Magazynu Żywnościowego PCMG. ul. Piotra Skargi 10.
 - 3.2. Realizacja zamówienia w ciągu od dnia złożenia zamówienia.
 - 3.3. Do pierwszej dostawy wymagany będzie dokument dopuszczający środek transportu do przewozu artykułów żywnościowych – Rozporządzenie (WE NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004) w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z dn. 30.04.2004r. z późn. zm.)
 - 3.4. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Handlowy Dokument Identyfikacyjny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych asortymentów w zależności od własnych potrzeb, bez względu na ilości danego asortymentu podane w Załączniku nr 1 pod warunkiem nie przekroczenia globalnej wartości umowy.
5. Do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji umowy upoważnia się - nr tel.
7. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się
8. Miejsce dostawy towaru: magazyn Działu Żywnienia PCMG – ul. Piotra Skargi 10.

§ 3.

Wydanie towaru, ubezpieczenie i transport

1. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego po sprawdzeniu jakości dostawy towaru.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towaru do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.
4. Do towaru Wykonawca dołączy protokół odbioru.

§4.

Zasady zwrotu towaru

1. Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy w całości lub w części, jeżeli:
 - a) jakikolwiek towar nie będzie oryginalnie opakowany (a wymaga opakowania) lub opakowanie będzie uszkodzone,
 - b) jakikolwiek towar dostarczony zostanie z przekroczonym minimalnym terminem ważności,
 - c) posiadał będzie inne wady jawne.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (uszkodzenie, stłuczki, zalane opakowanie itp.) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad.
3. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę zł brutto (*słownie:*)
w tym podatek VAT% ; kwota zł netto
2. Zapłata ceny za dostarczony asortyment obejmować będzie zbiorczo wszystkie dostawy zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym i nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a nr rachunku bankowego, który wskazany zostanie w treści faktury lub rachunku znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w terminie (min. 30 dni) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §7 ust. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 6.

Zmiana stron umowy

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po pisemnym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§ 7.

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu towaru w całości lub w części Zamawiający nalicza karę umowną, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto zamówionego, a niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Z tytułu opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towaru do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8.
Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.
Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania tej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany do umowy:
 - a) ceny jednostkowe netto mogą ulec zmianie po upływie roku obowiązywania umowy o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za ostatni kwartał przed upływem roku obowiązywania umowy,
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego,
 - c) przedmiotem zmian treści umowy mogą być również zmiany adresowe stron umowy,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości poszczególnego asortymentu w stosunku do ilości określonych w przedmiocie zamówienia. Zmniejszenie ilości asortymentu nie może przekroczyć 10% ilości określonej przez Odbiorcę w przedmiocie zamówienia.
 - e) wydłużenie czasu jej obowiązywania w sytuacji, gdy umowa nie zostanie w całości wykonana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3, 4 i 5 niniejszego § są nieważne.

§ 10.
Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....